

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Zwierzyńcu**  
z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Zwierzyniec.**

Na podstawie *art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2020 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), art. 250, art. 251 i art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)* Rada Miejska w Zwierzyńcu uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Zwierzyniec zwanej dalej „dotacją”.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn.zm.);
- 2) podmiocie – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Zwierzyńca;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zwierzyńcu;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zwierzyńcu;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zwierzyniec;
- 7) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702);
- 8) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm.).

**§ 2.**

1. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych może zostać udzielona na sfinansowanie nakładów koniecznych na prace lub roboty wyszczególnione w art. 77 ustawy.

2. O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 3.**

1. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać:

- a) w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
- b) w roku następującym po złożeniu wniosku.

2. Dotacja z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, nie może być udzielona jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty są w 100% finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.
3. W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o dotację na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej kwoty dotacji.
5. Dotacja jest przyznawana na rok budżetowy.

#### **§ 4.**

1. Podstawą ubiegania się o dotację ze środków budżetu gminy jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
  - 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
  - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
  - 3) kopię decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma zostać przeznaczona dotacja, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków,
  - 4) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zgodnie z wymogami prawa budowlanego,
  - 5) kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku,
  - 6) harmonogram realizacji prac,
  - 7) informację o środkach publicznych przyznanym z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o pozyskiwaniu środków na prace lub roboty objęte wnioskiem od innych podmiotów.
3. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.
5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.
6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości, ponadto podmiotowi ubiegającemu się o dotację nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

#### **§ 5.**

1. Określa się termin składania wniosków o dotację:
  - 1) do dnia 30 kwietnia roku budżetowego, w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku złożenia wniosku;
  - 2) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w przypadku prac lub robót przy zabytku które mają być wykonane w roku następującym po złożeniu wniosku.
  - 3) w terminie 60 dni od dnia wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego, w przypadku gdy konieczność przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku wynika ze zdarzeń powodujących bezpośrednio zagrożenie dla zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności.
2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Wnioski o dotacje złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 nie będą rozpatrywane.

#### **§ 6.**

1. Burmistrz dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie propozycję udzielenia dotacji.

2. Pozytywnie zweryfikowane przez Burmistrza wnioski stanowią podstawę do zaplanowania dotacji w uchwale budżetowej lub jej zmianach.

#### **§ 7.**

1. Dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, na wniosek Burmistrza przyznaje Rada określając podmiot, zadanie na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz informuje zainteresowane podmioty w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały przyznającej dotację.

#### **§ 8.**

1. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej, wnioskodawca winien przedłożyć:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo

2) oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo

3) oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;

2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

3. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 1, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

#### **§ 9.**

1. W celu rozliczenia dotacji podmiot składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, w terminie do dnia 31 stycznia następującego po roku udzielenia dotacji, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania z wykonania prac lub robót załącza się:

- 1) protokół odbioru wykonanych prac lub robót;
- 2) rozliczenie finansowe zadania,
- 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- 4) kosztorys powykonawczy,
- 5) dokumentację fotograficzną.

#### **§ 10.**

Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **§ 11.**

Traci moc Uchwała nr XLVII/311/09 Rady Miejskiej w Zwierzyńcu z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich, odtworzenia wyposażenia lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i ewidencji zabytków na terenie Gminy Zwierzyniec.

#### **§ 12.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zwierzyńca.

#### **§ 13.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Marszałek  
Rady Miejskiej  
Zwierzyńca  
18/12/2008  
Krzysztof  
Cielieński

**Uzasadnienie do uchwały w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Zwierzyniec.**

Zgodnie z art. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840.) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane uchwalana przez organ stanowiący JST dotyczy zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.

Obowiązek prowadzenia gminnej ewidencji zabytków wynika z ustawy z dnia 18 marca 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz o zmianie niektórych innych ustaw. Zgodnie z nią Wójt (burmistrz, prezydent miasta) prowadzi gminną ewidencję zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy.

Obowiązująca uchwała XLVII/311/09 Rady Miejskiej w Zwierzyńcu z dnia 13 sierpnia 2009 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich, odtworzenia wyposażenia lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i ewidencji zabytków na terenie Gminy Zwierzyniec

Uzasadnieniem projektu uchwały w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Zwierzyniec jest konieczność przystosowania przepisów do zapisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

W związku z faktem, iż beneficjentem dotacji może być przedsiębiorca (podmiot gospodarczy) na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) w uchwale zawarto zapisy dotyczące pomocy publicznej.

**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB**  
**ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB**  
**UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

**I. WNIOSKODAWCA**

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

**II. DANE O ZABYTKU**

..... (miejscowość)  
..... (powiat)  
..... (gmina)

**Określenie zabytku:**

.....  
.....

Zabytek wpisany w księdze rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków pod numerem: .....

Dokładny adres obiektu:

.....  
.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wie..... w Sądzie Rejonowym w .....

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku: (np. własność, współwłasność, umowa dzierżawy, użyczenia, najmu, itp.):**

.....

**III. INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY ZABYTKU**

**1. Zakres rzeczowy prac, które mają być objęte dotacją:**

.....  
.....

**2. Uzasadnienie celowości prac:**

.....  
.....

**3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**

.....

4. **Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac:**  
z dnia ..... l. dz. .... lub zalecenia konserwatorskiego w  
przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków .....

5. **Całkowity koszt prac, robót:** ..... zł (słownie) .....

6. **Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca:** ..... zł (słownie) .....

7. **Procentowy udział dotacji w ogólnych kosztach prac, robót:**  
.....%

8. **Informacja o planowanych źródłach finansowania (z dotacji na prace objęte wnioskiem od innych organów mogących udzielić dotacji z podaniem nazwy podmiotu i kwoty): podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się lub planuje ubiegać się o dotację**

podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się lub planuje ubiegać się o dotację	tak/nie	wysokość wnioskowanej dotacji
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Inne (jakie)		

#### IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

- 1) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
- 2) Dokument poświadczający prawo osoby wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych (jeśli dotyczy).
- 3) Kopię decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków rejestrowych).
- 4) Kopię decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma zostać przeznaczona dotacja, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków.
- 5) Kopię pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót (zgodnie z wymogami prawa budowlanego)
- 6) Kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót.
- 7) Harmonogram realizacji prac.
- 8) Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc do minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie albo oświadczenie oraz informacje, o których mowa w art.37 ust.1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz.702)

#### V. NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:

.....  
.....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - zwanego dalej: „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Zwierzyńca z siedzibą ul. Rynek 1, 22-470 Zwierzyniec, tel.: 84 687 20 11, e-mail: [um@zwierzyniec.info.pl](mailto:um@zwierzyniec.info.pl)**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@zwierzyniec.info.pl](mailto:iod@zwierzyniec.info.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit e) RODO tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, a w szczególności ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. wieczyście (bezterminowo), z uwagi na zakwalifikowanie celu do kategorii archiwalnej A.
- 5) Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu. Nie będą również przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię.
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do procedowania wniosku o udzielenie dotacji.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, Poczcie Polskiej, a także podmiotom zewnętrznym np.: firmie obsługującej elektroniczny obieg dokumentów w Urzędzie na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH  
LUB ROBÓT BUDOWLANYCH STANOWIĄCE ROZLICZENIE DOTACJI.**

Podmiot rozliczający dotację:.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko i adres zamieszkania lub nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE DOTYCZĄCE REALIZOWANEGO ZADANIA**

1. Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....zgodnie z umową nr ..... z dnia .....  
przy zabytku .....  
położonym w .....

2. Okres realizacji:

Data rozpoczęcia

.....  
Data zakończenia

3. Imię i nazwisko/nazwa otrzymującego dotację:

.....  
.....  
.....

**II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis przeprowadzonych prac i robót przy zabytku (zgodnie z porządkiem zawartym  
we wniosku o dotację oraz w umowie):

.....  
.....  
.....  
.....

**III. ROZLICZENIE FINANSOWE**

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania ..... zł (brutto) - tj. 100 %, w tym:

- koszty pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Strzyżów dotacji w wysokości:  
..... zł, tj. .... % ,

- koszty pokryte ze środków własnych:

..... zł, tj. .... % ,

- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł:

..... zł, tj. .... %.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....  
.....  
.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją:

L.p.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji
Łącznie:					

*Do sprawozdania należy załączyć kopie faktur potwierdzonych „za zgodność kopii z oryginałem”.*

**IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW** (dołączonych do niniejszego sprawozdania\*):

- a) protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
- b) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- c) dowód zapłaty za faktury pokryte ze środków z dotacji,
- d) kosztorysy powykonawcze,
- e) dokumentacja fotograficzna dołączona do sprawozdania.

- \* zaznaczyć dokumenty dołączone do sprawozdania

#### **V. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Zwierzyniec zostały wydatkowane zgodnie z celem.

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu z wykonania prac lub robót są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej) lub podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy składającego sprawozdanie

dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć składającego  
sprawozdanie lub osoby upoważnionej)

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

dnia ..... r.

.....  
(pieczęć Urzędu Miejskiego w Zwierzyńcu)

## **VI. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA**

### **1. Zakres merytoryczny:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis pracownika )

### **2. Zakres finansowy:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis Skarbnika Gminy Zwierzyniec )

### **3. Akceptacja: .....**

.....  
(data i podpis Burmistrza Zwierzynca )